



COMUNE DI  
CAMPI BISENZIO

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI DEL TERZO  
SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI UN  
INTERVENTO SOCIALE DI PREVENZIONE E  
CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE NEL  
TERRITORIO COMUNALE**

## LA DIRIGENTE DEL SETTORE 2 "SERVIZI ALLA PERSONA"

Visti:

- l'art. 118 co. 4 della Costituzione, che sancisce il principio di sussidiarietà orizzontale nell'esercizio delle funzioni amministrative;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" e, in particolare, il comma 3, ai sensi del quale è previsto il ricorso alla co-progettazione, quale modalità di coinvolgimento degli Enti del Terzo settore, finalizzata alla definizione nonché, eventualmente, alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare determinati bisogni della P.A.;
- la Sentenza della Corte costituzionale n. 130/2020 la quale definisce il sopra richiamato art. 55 del D.lgs. 117 del 2017 come *"una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art 118 Cost."* ovvero un articolo che *"realizza per la prima volta in termini generali una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria"*;
- le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 - 57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 "Codice del Terzo Settore", approvate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31.03.2021;
- la L.R. Toscana n. 65/2020 *"Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano"*, con particolare riferimento al Capo IV *"Rapporti fra enti del Terzo settore e pubblica amministrazione"*;
- gli artt. 2 commi 4 e 8, 9 e 10 dello Statuto del Comune di Campi Bisenzio;
- il vigente "Regolamento per l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale e la valorizzazione dei beni comuni urbani";

Richiamate:

la deliberazione G.C. n. 47 del 4.03.2025 avente ad oggetto *"INDIRIZZI PER LA COPROGETTAZIONE EX ART. 55 D.LGS. 117/2017 PER UN INTERVENTO SOCIALE RELATIVO ALLA PREVENZIONE E AL CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE NEL TERRITORIO COMUNALE"*;

la determinazione dirigenziale con la quale sono stati approvati il presente Avviso e i suoi allegati;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Campi Bisenzio intende promuovere la procedura di coprogettazione di un intervento sociale finalizzato alla prevenzione e contrasto del disagio giovanile nel proprio territorio, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017, e fornisce le seguenti informazioni:

#### **ART. 1 SOGGETTO PROMOTORE**

Il soggetto promotore della procedura di coprogettazione è il Comune di Campi Bisenzio, Settore 2 - "Servizi alla persona", U.O. 2.2. "Servizi Sociali e Casa".

Indirizzo p.e.c. istituzionale: [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it)

#### **ART. 2 OGGETTO, OBIETTIVI E LINEE DI AZIONE**

1. La coprogettazione ha ad oggetto l'individuazione di un Ente del Terzo Settore (di seguito "ETS") che, in forma singola o associata in ATS (Associazione temporanea di scopo), sia interessato a coprogettare e gestire in partenariato con il Comune di Campi Bisenzio - previa stipula di apposita Convenzione in un'ottica di amministrazione c.d. "condivisa" - un intervento sociale che ha quale obiettivo la prevenzione e il contrasto del disagio giovanile, relativo quindi ad una fascia di età indicativamente compresa fra i 13 ed i 20 anni.

2. Il sopra indicato obiettivo, di natura marcatamente sociale, si articola nelle seguenti declinazioni e linee di azione:

a) prevenzione, educazione e sensibilizzazione in merito ai rischi legati a consumo di sostanze stupefacenti, dipendenze, malattie sessualmente trasmissibili: campagne informative, incontri, iniziative di approfondimento, attività di comunicazione, convegni sui temi di interesse;

b) intercettazione delle situazioni di disagio giovanile nei luoghi (reali e "virtuali") in cui si manifesta: presidi mobili e campagne informative "di strada" (a titolo solo esemplificativo);

c) contrasto all'emarginazione giovanile: attività di consulenza e supporto ai giovani;

d) promozione attiva di stili di vita sani: organizzazione e realizzazione di eventi ed iniziative di aggregazione sociale aventi natura ricreativa, artistica, sportiva e culturale;

e) promozione dell'impegno, del protagonismo e del coinvolgimento attivo dei giovani: individuazione condivisa di bisogni, desideri, risorse e realizzazione partecipata di iniziative;

3. I suddetti obiettivi sono perseguiti in rete con gli altri attori pubblici e privati le cui finalità appaiano in linea con quelle del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento al servizio sociale professionale (Società della Salute zona fiorentina Nord Ovest), soggetti operanti nella rete del volontariato, scuole.

### **ART. 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. I requisiti di ammissione alla presente procedura, attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sono i seguenti:

A) possesso dei requisiti di cui all'art. 4 d.lgs. 117/2017;

B) iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore). Sono ammessi gli Enti che risultano in corso di iscrizione al RUNTS al momento della presentazione della propria candidatura;

C) atto costitutivo o Statuto che attesti il perseguimento (alternativo o cumulativo) di finalità sociali e/o educative;

D) assenza di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94-97 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. analogicamente richiamati in quanto compatibili con la finalità della procedura, nonché delle ulteriori cause di esclusione previste dalle altre disposizioni vigenti in materia, ivi comprese le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

E) assenza di contenzioso o di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Campi Bisenzio;

F) essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia, l'antiriciclaggio;

G) rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"

H) esecuzione, regolare e con buon esito negli ultimi tre anni di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura, autocertificata dal soggetto partecipante, con indicazione degli importi, delle date e delle Amministrazioni committenti.

2. E' possibile partecipare come soggetto singolo o in forma associata in ATS.

Gli ETS partecipanti in forma associata dovranno, in via alternativa:

a) o essere costituiti in forma associata prima della stipula dell'eventuale Convenzione;

b) o presentare, al momento della presentazione della propria candidatura, apposita dichiarazione di impegno a costituirsi, in caso di selezione, in forma associata indicando nello specifico modulo allegato alla domanda i componenti della rete e le attività di rispettiva competenza;

Essi dovranno mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa, fatte salve le ipotesi di legge in ordine alle modifiche soggettive ammesse.

Non è ammessa la partecipazione di un ETS come singolo e come componente in forma associata, a pena di esclusione di tutte le proposte presentate.

3. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione dalla procedura.

4. Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del progetto, dei soggetti ammessi sarà selezionato un unico proponente, singolo o in composizione plurisoggettiva, la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso, sulla base della qualità e quantità delle azioni previste, delle risorse apportate dal soggetto proponente in termini di cofinanziamento, delle ricadute previste, in base ai criteri di cui al successivo art. 9.

#### **ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio sul possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, a norma del DPR 445/2000 e s.m.i. sul modulo predisposto dal Comune di Campi Bisenzio (**Allegato A**).

Esse devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante p.t. pena esclusione dalla procedura e possono essere inviate unicamente via pec all'indirizzo comune.campi-bisenzio.postacert.toscana.it, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "**U.O. 2.2. "Servizi Sociali e Casa" - Coprogettazione intervento sociale di prevenzione e contrasto del disagio giovanile nel territorio comunale**".

Saranno ammesse solo le domande pervenute entro il giorno 24 **aprile 2025**.

Farà fede a tal fine la data di consegna della p.e.c..Il termine è da considerarsi perentorio, e il suo mancato rispetto costituisce causa di esclusione dalla procedura.

2. Le domande dovranno essere corredate dalla dichiarazione sostitutiva di cui **all'Allegato B**, dall'eventuale impegno a costituirsi in forma associata in ATS di cui **all'Allegato B1** e da una Proposta progettuale in formato pdf, corredata dal quadro economico finanziario relativo al servizio, anch'essa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS (**Allegato C**).

3. La modulistica sopra indicata, in caso di partecipazione di un soggetto che sia già costituito in forma associata in ATS, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'ente capofila e dai legali rappresentanti degli enti associati.

4. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale del presente avviso, della normativa di riferimento e dello Schema di convenzione allegato al presente avviso (**Allegato D**). Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai progetti presentati, che dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

#### **ART. 5 FASI DEL PROCEDIMENTO**

##### **1. Selezione del soggetto idoneo a partecipare al tavolo di coprogettazione.**

In primo luogo il Comune – mediante la Commissione tecnica appositamente nominata – procederà all'esame delle domande di partecipazione alla procedura, verificandone ammissibilità e regolarità formale in base all'art. 3 del presente Avviso, e effettuando successivamente la valutazione nel merito

della proposta progettuale, con l'attribuzione del relativo punteggio di qualità secondo i criteri di seguito riportati.

## **2. Attivazione e sviluppo del tavolo di coprogettazione.**

L'ETS che avrà riportato il punteggio superiore verrà invitato a partecipare alle sessioni di coprogettazione fissate dall'amministrazione, nelle quali si svolgerà la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale presentata, con possibilità di apportare variazioni e miglioramenti di natura esclusivamente attuativa.

In questa fase verrà definito congiuntamente il Progetto finale da realizzare, con l'individuazione degli aspetti esecutivi.

Ove l'esito del tavolo venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione, quest'ultima potrà revocare la procedura.

## **3. Approvazione del progetto finale e sottoscrizione della Convenzione.**

Il Progetto scaturito dal tavolo di coprogettazione sarà approvato con lo specifico provvedimento conclusivo della procedura e verrà fatto oggetto di specifica Convenzione che il Comune sottoscriverà con l'ETS partecipante. La Convenzione verrà sottoscritta solo in esito ai controlli svolti sui requisiti richiesti per contrattare con la p.a..

Nella Convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso (Allegato D), saranno indicati: soggetti dell'accordo, durata, impegni reciproci, quadro economico risultante dalle risorse, anche umane e materiali messe a disposizione del Comune e dell'ETS, garanzie e coperture assicurative, modalità di pagamento dei contributi ex art. 12 L. 241/1990, termini e modalità di rendicontazione delle spese.

## **ART. 6 CARATTERISTICHE OPERATIVE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'ENTE ATTUATORE (ETS).**

### **1. Durata del partenariato.**

Il progetto avrà una durata complessiva di 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione, fatta salva la possibilità di rinnovo alle stesse condizioni e per pari durata, possibilità da intendersi subordinata all'esplicita previsione in sede di Convenzione e ad una valutazione positiva dell'andamento della progettualità, condotta alla luce delle relazioni trasmesse dall'ETS e dalla propria attività di supervisione.

### **2. Sedi di svolgimento del servizio.**

Il servizio si svolgerà nell'ambito del territorio comunale di Campi Bisenzio, in una o più sedi che si trovino nella disponibilità dell'ETS e che siano idonee ad ospitare attività, e in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza.

Per lo svolgimento di attività, eventi, iniziative che prevedano l'utilizzo di spazi o strutture comunali, sarà necessario richiedere le relative autorizzazioni.

### **3. Caratteristiche.**

Il servizio deve:

- essere rispondente agli obiettivi e prevedere le linee di azione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- svilupparsi nel corso dei tre anni, con una calendarizzazione definita in anticipo ed esplicitata nel progetto allegato alla proposta;

- proporsi il raggiungimento ed il coinvolgimento attivo del numero più ampio possibile di persone facenti parte del target di popolazione di riferimento (ragazzi e ragazze dai 13 ai 20 anni);
- prevedere attività che siano:
  - diversificate per fascia di età all'interno del suddetto target;
  - diversificate per modalità di realizzazione: la proposta progettuale deve prevedere attività "indoor" e "outdoor", lo svolgimento di attività informative "di strada" e l'organizzazione di eventi aggregativi e di momenti di approfondimento e lo sviluppo di attività di consulenza e supporto individuali;
  - il più possibile inclusive, sia nei confronti dei giovani con disabilità fisica e intellettiva, sia nei confronti di giovani stranieri;
- assicurare la presenza di una o più sedi di riferimento per le attività di supporto e consulenza, nell'ambito del territorio comunale: tali sedi – data la fascia di età del target di popolazione coinvolta – devono essere collocati in zone (centrali o di prossimità al centro) facilmente raggiungibili non solo con mezzi privati ma anche con mezzi pubblici, ed accessibili da parte di persone con disabilità;
- effettuato senza la previsione di oneri economici a carico dei destinatari del servizio: potranno essere previsti unicamente dei modici costi per singole iniziative di carattere ricreativo;
- svolto mediante l'individuazione di forme di raccordo operativo con i referenti del Comune che prevedano la designazione di uno o più referenti organizzativi.

#### **4. Personale.**

Il personale dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà essere in possesso di specifiche competenze, titoli e/o qualifiche, adeguatamente formato e idoneo, sotto il profilo professionale e morale, allo svolgimento dei compiti assegnati.

Tutto il personale impiegato non dovrà aver subito condanne per alcuno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Gli ETS dovranno allegare alla domanda di partecipazione i curriculum vitae del referente e coordinatore del progetto, nonché potranno allegare quello degli operatori di cui si intendono avvalere per le attività di cui al presente Avviso.

In caso di malattia o su richiesta del Comune, l'ETS dovrà sostituire il personale.

#### **ART. 7 IMPEGNI DELL'ETS**

L'ETS attuatore dovrà garantire ogni servizio previsto dal presente Avviso, dalla Convenzione, dal progetto definitivo.

Il Comune si riserva la facoltà di impartire disposizioni ulteriori agli ETS, da ritenersi vincolanti per questi ultimi.

Essi si impegnano a:

- assumere a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali per il personale impiegato nello svolgimento del servizio, di cui si assumono piena ed esclusiva responsabilità;
- rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune che è esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa con adeguati massimali per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

- tenere un registro delle presenze relativo alle attività svolte, presentandolo – contestualmente all’invio della relazione semestrale – al servizio comunale competente;
- acquistare il materiale necessario per il servizio.

Nel caso in cui la proposta progettuale presentata venga approvata e l’ETS in forma singola o associata sia chiamato a sottoscrivere Convenzione, esso sarà altresì tenuto:

- al rispetto di quanto previsto dal regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare della riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni e ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente al personale incaricato dal Comune;
- a riferire tempestivamente ogni eventuale cambiamento rispetto ai referenti del progetto ed a concordare eventuali variazioni rispetto alle modalità di svolgimento del servizio;
- a rispettare quanto previsto dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 in materia di "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché di aver preso visione del "Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio" approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 31.03.2023, con particolare riferimento alla disciplina dei c.d. “conflitti di interesse”;
- a nominare o indicare un responsabile per il trattamento dei dati personali ove diverso dal legale rappresentante dell’ETS.

## **ART. 8 QUADRO PROGETTUALE ED ECONOMICO DI RIFERIMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.**

Gli ETS mettono a disposizione per la coprogettazione le proprie risorse umane e strumentali nonché i locali nei quali si svolge l’attività.

Il Comune intende favorire e sostenere le progettualità oggetto della presente procedura mettendo a disposizione, a titolo di contributo ex art. 12 L. 241/1990, euro 12.000,00 per ciascuna delle annualità, che verrà erogata alle condizioni e con le modalità stabilite dalla Convenzione a seguito della presentazione delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dall’ETS nelle tempistiche indicate dalla Convenzione e rientranti nelle seguenti voci di costo:

- spese per il personale comprensiva delle coperture assicurative ex art. 18 D.lgs. 117/2017;
- spese per il coordinamento e gestione del progetto;
- materiali di consumo, strumenti e attrezzature;
- uso di locali.

Le relazioni riepilogative delle attività svolte dall’ETS dovranno contenere, oltre agli elementi che gli ETS intendano indicare, i seguenti:

- date di svolgimento delle attività svolte e numero di ragazzi coinvolti, indicando l’età degli stessi;
- tipologia di attività svolte;
- risultato ottenuto in termini di impatto sul target di riferimento e sulla cittadinanza in generale;
- eventuali criticità riscontrate e proposte di soluzione;

## **ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO**

La proposta progettuale deve essere formulata in modo sintetico e dovrà illustrare in maniera organica, coerente e dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella che segue. Il punteggio complessivo che la Commissione avrà a disposizione è di 100 punti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
-------------------------	-----------

1	<p>Caratteristiche operative della proposta e sua rispondenza della stessa a finalità e obiettivi di cui all'art. 2 dell'Avviso: indicare almeno il numero, la programmazione temporale nell'arco della durata triennale della convenzione, e le tipologia di attività di sensibilizzazione, prevenzione, sostegno, consulenza, socializzazione che si intendono realizzare.</p> <p>Ci si propone di valorizzare le proposte da cui emerga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una maggiore capacità di diversificare attività per target di età e tipologia di eventi e interventi proposti;</li> <li>- una maggiore capacità di individuare strategie per l'inclusione di persone con disabilità e l'integrazione e superamento di barriere linguistiche e culturali;</li> </ul>	25
2	<p>Capacità di accoglienza e adeguatezza degli spazi, indicare almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di persone che possono essere coinvolte nelle attività;</li> <li>- sedi e loro capienza, accessibilità e raggiungibilità;</li> <li>- previsione o meno di tariffe "simboliche" per lo svolgimento di singoli eventi o iniziative.</li> </ul>	20
3	<p>Capacità di creare rete con le altre realtà territoriali (es. volontariato, associazioni) e forme di raccordo con Comune, istituti scolastici, Servizio Sociale Professionale e altri attori del territorio;</p>	15
4	<p>Esperienza pregressa dell'ETS nel settore e capacità professionali del personale e degli operatori coinvolti (presenza di psicologi, educatori, e altre figure professionali di cui si preveda di avvalersi anche per la realizzazione, nell'ambito del progetto, per specifiche iniziative).</p>	15
5	<p>Capacità di innovazione e proposte aggiuntive</p>	10
6	<p>Coerenza e congruità delle risorse e dei costi rispetto alla proposta progettuale</p>	15

La proposta progettuale dovrà raggiungere, per poter essere ammessa alla fase di coprogettazione, il punteggio minimo di 61/100.

#### **ART. 10 GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email [privacy@comune.campibisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campibisenzio.fi.it).

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email [rpd@comune.campibisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campibisenzio.fi.it).

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.



Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è la Responsabile E.Q. della U.O. 2.2. Servizi Sociali e Casa Dott.ssa Elisabetta Giannelli.

#### **ART. 12 PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Campi Bisenzio <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it> nella sezione "Albo Pretorio on-line" del Comune di Campi Bisenzio e nella pertinente sezione dell'"Amministrazione Trasparente".

#### **ART. 13 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno scrivere alla casella di posta elettronica: [ufficiocasa@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:ufficiocasa@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Campi Bisenzio,

#### **ALLEGATI:**

- Modulo domanda (Allegato A)
- Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)
- *eventuale*: dichiarazione di impegno a costituirsi in forma associata (Allegato B1)
- Schema di Proposta progettuale e quadro economico finanziario (Allegato C);
- Schema convenzione (Allegato D).

La Dirigente del Settore 2  
"Servizi alla Persona"  
Dott.ssa Marina Lelli